



Na temelju članka 38. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19), u vezi sa člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
(Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u nastavku teksta: Pravilnik) u Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u nastavku teksta: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u nastavku teksta: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

2) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, koji uređuju područje djelatnosti povezane s pojedinim predmetom nabave, uzimajući u obzir temeljna načela utvrđena ZJN 2016 te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 2.

Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

II. PREDMET NABAVE

Članak 3.

1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

3) U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

4) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

5) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave

temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

1) Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave procijenjene vrijednosti nabave 20.000,00 kuna ili više bez PDV-a, uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

2) Postupak jednostavne nabave pokreće ustrojstvena jedinica Ministarstva u skladu s planiranim i odobrenim sredstvima dostavljanjem ispunjenog Zahtjeva za nabavu sa svim traženim podacima (u nastavku teksta: Zahtjev) u Glavno tajništvo ministarstva.

3) Zahtjev potpisuje čelnik ustrojstvene jedinice te odgovorna osoba ustrojstvene jedinice Ministarstva nadležna za financijsko planiranje, upravljanje troškovima i kontrolu, koja potpisom potvrđuje aktivnost, račun te iznos planiran u Financijskom planu.

U slučaju da se nabava financira sredstvima Tehničke pomoći, Zahtjev se dostavlja ustrojstvenoj jedinici za koordinaciju korištenja sredstava tehničke pomoći na preliminarnu procjenu prihvatljivosti za financiranje sredstvima tehničke pomoći OPKK.

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave provodi ustrojstvena jedinica nadležna za poslove nabave, na način propisan ovim Pravilnikom.

Članak 6.

U postupku ili pojedinoj fazi postupka jednostavne nabave, mogu sudjelovati i državni službenici iz drugih ustrojstvenih jedinica.

Članak 7.

Radi postupanja po podnesenom Zahtjevu, ustrojstvene jedinice su zahtjeve obvezne pravovremeno podnositi ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za poslove nabave.

Članak 8.

Ustrojstvena jedinica nadležna za poslove nabave će izvršiti pregled Zahtjeva te ukoliko utvrdi da Zahtjev nije potpun ili ima nedostatke ili nejasnoće, isti vratiti podnositelju Zahtjeva s napomenom što treba ispraviti, nadopuniti, pojasniti ili dostaviti.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000 KUNA BEZ PDV-a

Članak 9.

1) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu robe, usluga te provedbe projektnih natječaja, odnosno manje od 150.000,00 kuna za nabavu radova, poziv na dostavu ponude sa svim bitnim uvjetima vezanim za predmet nabave, upućuje se jednom gospodarskom subjektu. Ukoliko je potrebno poziv se može uputiti prema više gospodarskih subjekata.

2) Poziv na dostavu ponude upućuje se istovremeno, na način koji dokazuje da je poziv poslan (izlist poslanog emaila, izvješće o slanju, dokaz o slanju pošiljke putem pošte, dostavnica i sl.). Poziv se može objaviti i na internetskoj stranici Ministarstva kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

3) Poziv na dostavu ponude, pored ustrojstvene jedinice nadležne za poslove nabave, može uputiti i ustrojstvena jedinica Ministarstva koja pokreće postupak jednostavne nabave te ponudu priložiti uz Zahtjev.

4) Nakon odabira izdaje se narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora ili se zaključuje ugovor.

V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a, A MANJE OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA NABAVU ROBE, USLUGA I PROVEDBU PROJEKTNIH NATJEČAJA, ODNOSNO OD 150.000,00 KUNA BEZ PDV-a, A MANJE OD 500.000,00 KUNA ZA NABAVU RADOVA

Članak 10.

1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu robe, usluga te provedbu projektnih natječajna, odnosno jednake ili veće od 150.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova, započinje Odlukom ministra o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka ministar imenuje u stručno povjerenstvo najmanje tri (3) osobe za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave, od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 11.

1) Poziv na dostavu ponude procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu robe, usluga te provedbu projektnih natječajna, odnosno jednake ili veće od 150.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova, upućuje se istovremeno na najmanje tri gospodarska subjekta po izboru, na način koji dokazuje da je poziv poslan (izlist poslanog emaila, izvješće o slanju, dokaz o slanju pošiljke putem pošte, dostavnica i sl.). Poziv se može objaviti i na internetskoj stranici Ministarstva kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv se može uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina te u ostalim slučajevima po odluci Ministarstva.

3) U slučaju upućivanja Poziva na dostavu ponude manjem broju gospodarskih subjekata, ustrojstvena jedinica Ministarstva koja pokreće postupak jednostavne nabave mora u Zahtjevu navesti obrazloženje za predmetno postupanje.

Članak 12.

1) Poziv iz članka 11. ovog članka sadrži minimalno podatke o nazivu i sjedištu Ministarstva, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, mjesto i rok isporuke roba / pružanja usluga / provedbe projektnih natječajna / izvođenja radova, trajanje ugovora, uvjete i zahtjeve koje gospodarski subjekti trebaju ispuniti.

2) Kriterij za odabir ponuda je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. U Pozivu se može propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata.

3) Sve dokumente koje Ministarstvo zahtijeva u Pozivu gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 13.

- 1) Način dostave ponuda određuje se u Pozivu.
- 2) Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude. Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri dana. U posebnim slučajevima ovaj rok se može skratiti ali ne manje od 24 sata.
- 3) Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na email adresu navedenu u pozivu. Ponude se mogu dostaviti i u papirnatom obliku u ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za zaprimanje pošte, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačena naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave.
- 4) Ponude zaprimljene u papirnatom obliku nakon isteka roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena Ponuditelju. Ponude zaprimljene u elektroničkom obliku nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 14.

- 1) Istekom roka za dostavu ponuda, stručno povjerenstvo Ministarstva otvorit će pravovremeno dostavljene ponude, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.
- 2) Otvaranje ponuda nije javno.
- 3) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva.
- 4) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
- 5) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Ministarstvo može pozvati gospodarske subjekte da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude koji se odnose na predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti.
- 6) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži prijedlog odgovornoj osobi Ministarstva za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, a potpisuju ga članovi stručnog povjerenstva.

ODLUKA O ODABIRU

Članak 15.

- 1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 14. ovog Pravilnika, Ministarstvo donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude.
- 2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Ministarstvo će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- 3) Odluku o odabiru potpisuje odgovorna osoba Ministarstva.

4) Gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se obavijest o rezultatima postupka nabave.

5) Obavijest iz stavka 4. ovog članka ne dostavlja se u slučaju kad je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

ODLUKA O PONIŠTENJU

Članak 16.

1) Ministarstvo zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

2) Gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se obavijest o poništenju postupka.

UGOVOR

Članak 17.

1) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor s Ponuditeljem čija je ponuda odabrana, koji mora biti u skladu s Pozivom i odabranom ponudom.

2) U izradi prijedloga ugovora može sudjelovati i predstavnik ustrojstvene jedinice koja pokreće postupak jednostavne nabave.

3) Ugovor potpisuje odgovorna osoba Ministarstva.

VI. ŽALBA

Članak 18.

Na postupak jednostavne nabave, kao i na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, nije dopuštena žalba.

VII. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 19.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, stručnog usavršavanja i seminara, reprezentacije, promocije proizvoda HOP – Hrvatski otočni proizvod, nabave robe i usluga vezanih uz isključiva prava koje može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt, nabave sredstva i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi, nabave računalne opreme, komunikacijskih sredstva i uređaja koji nisu pokriveni okvirnim sporazumima SJN i sl.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

2) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na internet stranicama Ministarstva.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provođenju postupaka nabava na koje se ne primjenjuje ZJN 2016, KLASA: 011-01/16-07/9, URBROJ: 538-02-2/022-16-1 od 2. siječnja 2017.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/20-01/30

URBROJ: 538-02-3-1/297-22-4

Zagreb, 29. travnja 2022. godine

**MINISTRICA REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

Nataša Tramišak, mag. iur.

